

CENTAR ZA REHABILITACIJU STANČIĆ

S T A T U T

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 27/99 i 47/99), članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 44/06); članka 20. Pravilnika o vrstama doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi («Narodne novine» br. 101/99 i 120/02) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Stančić, donijelo je
_____ slijedeći pročišćeni tekst

STATUT CENTRA ZA REHABILITACIJU STANČIĆ

Pročišćeni tekst Statuta Centra za rehabilitaciju Stančić od 07.12.2006. godine, na temelju Izmjena i dopuna Statuta Centra za rehabilitaciju Stančić od 12. studenog 2008. godine, Izmjena i dopuna Statuta Centra za rehabilitaciju Stančić od 09. siječnja 2009. godine i Izmjena i dopuna Statuta Centra za rehabilitaciju Stančić od 19. veljače 2010. godine

(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- pečat i znak
- djelatnost i organizacija
- prijam i otpust korisnika
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Centra i djelokrug njihova rada
- unutarnji nadzor
- javnost rada
- opći akti
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Centra

Članak 2.

Centar za rehabilitaciju STANČIĆ (u daljnjem tekstu: Centar) je osnovan 01.08.1955. godine odlukom Izvršnog vijeća Republike Hrvatske.
Temeljem članka 78. st. 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97 i 47/99) Centar je postao javna ustanova.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.
Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (dalje Ministarstvo).

II STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Centar je javna ustanova.

Članak 5.

Centar obavlja djelatnost socijalne skrbi, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za rehabilitaciju Stančić.
Skrraćeni naziv Centra glasi: Centar Stančić.
Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Stančiću, Zagrebačka bb, 10 370 Dugo Selo.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

III PEČAT I ZNAK

Članak 8.

Centar ima okrugli pečat promjera 38 mm s punim nazivom i sjedištem Centra koji koristi u pravnom prometu.
Za svakodnevne poslove Centar ima štambilj pravokutnog oblika 56x21 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Članak 9.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

IV DJELATNOST I ORGANIZACIJA

Članak 10.

Centar Stančić pruža djeci, mladeži i odraslim osobama s umjerenom, težom i teškom mentalnom retardacijom i pridruženim smetnjama:

- usluge smještaja,
- usluge boravka,
- usluge prehrane,
- usluge njege i brige o zdravlju,
- usluge medicinske i psihosocijalne rehabilitacije,
- usluge radnih aktivnosti,
- usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- usluge odgoja i osposobljavanje po posebnim uvjetima.

Centar Stančić pruža korisnicima iz stavka 1. ovog članka usluge psihosocijalne rehabilitacije kao stručnu pomoć u obitelji (patronažu).

Članak 11.

Centar Stančić pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji u okviru stalnog, tjednog i privremenog smještaja, te cjelodnevnog, poludnevnog i povremenog boravka.

Članak 12.

Centar Stančić može organizirati i provoditi svoju djelatnost i u stanu ili u drugom dislociranom prostoru namijenjenom manjoj skupini djece, mladeži i odraslih.

Članak 13.

Centar Stančić može pružati pojedine usluge za koje je registriran i u stanu, odnosno u obitelji korisnika.

Članak 14.

Centar Stančić može pružati i usluge pomoći i njege u kući.

Članak 15.

Centar može pružati i usluge stručnog osposobljavanja obitelji udomitelja koja zbrinjava osobe s mentalnom retardacijom ili druge osobe.

Članak 16.

Centar može u okviru svoje djelatnosti pružati usluge savjetodavnog rada.

Članak 17.

Centar može dopuniti svoju djelatnost.
Odluku o tome donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

V PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 18.

Prijam i otpust korisnika ustanove vrši se temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. O prioritetu prijama odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju imenuje ravnatelj.
Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka čine: socijalni radnik, defektolog, medicinska sestra, radni terapeut i psiholog.
Prijam i otpust korisnika detaljnije je reguliran Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika.

VI PRAVNI POLOŽAJ

Članak 19.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 20.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan sukladno i na način određen Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 21.

Imovinu Centra čine sve nekretnine, te druga imovinska prava koja su od 24.kolovoza 1993.godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Centar.

Članak 22.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 23.

Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od kunske protuvrijednosti iznosa od 2.500,00 EUR-a.

Članak 24.

Centar ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 25.

Centar zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Članak 26.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 27.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu izuzev ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi kunsku protuvrijednost iznosa od 2.500,00 EUR-a, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Članak 28.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VIII UNUTARNJI USTROJ

Članak 29.

Djelatnost Centra obavlja se u sjedištu Centra u Stančiću, Zagrebačka bb, 10370 Dugo Selo, te u Dislociranoj jedinici - Dnevnom centru Dugo Selo.

U sjedištu djelatnost je organizirana u okviru slijedećih ustrojbenih jedinica (odjela):

1. Odjel odgoja i osposobljavanja po posebnim uvjetima s Dnevnim centrima
2. Odjel stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije
3. Odjel njege i brige o zdravlju
4. Odjel radnih i okupacijskih aktivnosti s Dnevnim centrima
5. Odjel prehrambenih, tehničkih i pomoćnih poslova

Radi kvalitetnije i ekonomičnije organizacije poslovanja Centra, u sklopu odjela mogu se ustrojiti odsjeci, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnom broju izvršitelja za njihovo obavljanje, što će biti određeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

Voditelje odjela ili odsjeka i dislocirane jedinice imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela, odsjeka i Dislocirane jedinice.

Članak 29. a.

Djelatnost Centra organizirana je i u dislociranoj jedinici - Dnevnom centru Dugo Selo.

Sjedište dislocirane jedinice je: Domobranska 1, 10370 Dugo Selo.

Dislocirana jedinica pruža djeci, mladeži i odraslim osobama s umjerenom, težom i teškom mentalnom retardacijom i pridruženim smetnjama u okviru cjelodnevnog i poludnevnog boravka:

- usluge prehrane,
- usluge njege i brige o zdravlju,
- usluge socijalnog rada,
- usluge medicinske i psihosocijalne rehabilitacije,
- usluge savjetodavnog rada.

Dislocirana jedinica pruža korisnicima iz stavka 2. ovog članka, u okviru povremenog boravka te stručne pomoći u obitelji (patronaže) usluge psihosocijalne rehabilitacije.

IX TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 30.

Centrom upravlja Upravno vijeće kojeg imenuje osnivač.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Centru i jedan predstavnik korisnika, odnosno njihovih roditelja.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na način da sam imenuje svoje predstavnike, predstavnika radnika imenuje na prijedlog Radničkog vijeća, a predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, odnosno njihovih roditelja i skrbnika.

Članak 31.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše do dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana duže od 3 mjeseca
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Ministarstvu.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća, temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 33.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra i sklapa s njim ugovor o radu
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće
- donosi odluke o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost osnivača
- osniva stručna, savjetodavna ili nadzorna tijela
- predlaže osnivaču statusne promjene, pripojenje i podjelu Centra
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljene u nadležnost nekog drugog tijela
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom

Članak 34.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće zasjeda i donosi odluke na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad od osnivača ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 35.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 36.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Centra, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kojem se odlučuje.

Članak 37.

Na sjednicama Upravnog vijeća vode se zapisnici.

Članak 38.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje, kao i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne grupe ili druga tijela, a može i angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 39.

Voditelj Centra je ravnatelj. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće. Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u Narodnim novinama i u drugom javnom glasilu.

Članak 40.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti. Iznimno za ravnatelja Centra iz stavka 1. ovog članka može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima.

Članak 41.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 42.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 43.

Ravnatelj Centra obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlaštenjem
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- može dati pismenu punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlaštenja da zastupa Centar u pravnom prometu
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje
- sudjeluje na sjednicama Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- odgovara za zakonitost rada Centra
- imenuje i razrješava voditelje ustrojbenih jedinica i odsjeka
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dati u nadležnost nekom drugom tijelu

Članak 44.

Ravnatelja Centra razrješuje Upravno vijeće pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Centra.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka mandata:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- ako napravi težu povredu radne dužnosti
- i u drugim slučajevima kada je to predviđeno odredbama zakona i općih akata Centra.

Članak 45.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 46.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba koju on odredi.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 47.

U Centru se osniva Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Centra, a način rada Stručnog vijeća propisan je Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Članak 48.

Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove i zadaće koje se odnose na pripremu materijala i rad Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada Centra, a osobito:

- razrađuje i predlaže program rada i brine se o njegovoj realizaciji
- raspravlja o stručnim pitanjima Centra
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja socijalne skrbi
- kao pomoćno tijelo ravnatelja pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unapređenja
- analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalnih i drugih potreba korisnika te predlaže odgovarajuće mjere
- sudjeluje u pripremanju i predlaže program osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima, te prati provedbu tog programa
- daje prijedloge za stručno usavršavanje stručnih radnika Centra
- obavlja i druge stručne i savjetodavne poslove, te razmatra i druga pitanja prema općem aktu ili prema odluci Upravnog vijeća ili ravnatelja.
-

Članak 49.

Stručno vijeće zasjeda i donosi odluke na sjednicama. Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 50.

Rad Stručnog vijeća pobliže je reguliran Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

4. STRUČNI TIM

Članak 51.

Ravnatelj donosi odluku o osnivanju Stručnog tima čiji sastav čine:

- socijalni radnik
- defektolog
- medicinska sestra
- psiholog

U rad Stručnog tima mogu se uključiti i drugi stručni djelatnici.

Članak 52.

Stručni tim je uže stručno tijelo sa slijedećim ovlastima:

- izrađuje nacrt individualnih programa rada s korisnicima
- prati uspješnost rehabilitacije korisnika
- donosi prijedloge za premještaj korisnika

O svom radu Stručni tim vodi zapisnik.

X UNUTARNJI NADZOR

Članak 53.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica u sjedištu Centra i radnika Centra, te Dislocirane jedinice provodi se sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru. Za provođenje unutarnjeg nadzora iz prethodnog stavka ovog članka, odgovoran je ravnatelj

O provođenju nadzora ravnatelj donosi odluku.

Članak 54.

Unutarnji nadzor provodi se radi :

- praćenja pravovremenosti izvršavanja radnih obveza
- praćenje vrste, kvalitete i opsega stručno-odgojnog i svakog drugog rada
- praćenje pravilnosti korištenja proračunskih sredstava
- primjenjivanje zakona, drugih propisa i akata ustanove
- unapređenje rada pojedinih ustrojstvenih jedinica te unapređenje sveukupne djelatnosti

Članak 55.

U obavljanju nadzora osobito se prati:

- realizacija zacrtanih planova i programa rada u svim ustrojstvenim jedinicama
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- stručni rad radnika i njihov odnos prema radu

Članak 56.

Nadzor se obavlja uvidom u izvođenje godišnjeg plana i programa rada, grupnih i individualnih programa rada, uvidom u propisanu evidenciju i dokumentaciju, neposrednim praćenjem izvršavanja radnih obveza, te razgovorom s radnicima, korisnicima i njihovim roditeljima, stručnim tijelima i osobama u Centru i izvan njega.

Članak 57.

Unutarnji nadzor obuhvaća:

- redovni nadzor
- izvanredni nadzor

Redovni nadzor se obavlja jednom godišnje, sukladno odluci ravnatelja.

Izvanredni nadzor se obavlja ako je to potrebno na osnovi procjene ravnatelja, Upravnog vijeća ili na temelju predstavke korisnika ili roditelja korisnika Centra. Ravnatelj može najmanje osam dana prije provođenja nadzora izvijestiti voditelja ustrojbene jedinice o početku provođenja nadzora.

Članak 57. a.

Unutarnji nadzor provodi Povjerenstvo koje se sastoji od tri člana.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj svojom odlukom prije provođenja svakog nadzora.

Ravnatelj imenuje voditelja Povjerenstva.

U slučaju potrebe ravnatelj može imenovati dopunske članove Povjerenstva - stručnjake iz drugih odgovarajućih ustanova, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 58.

Prije početka obavljanja nadzora voditelj Povjerenstva dužan je voditelju ustrojbene jedinice nad kojom će se provesti nadzor izložiti svrhu i vremenski plan nadzora.

Voditelji ustrojbenih jedinica u sjedištu Centra, te svi radnici, dužni su Povjerenstvu za unutarnji nadzor omogućiti obavljanje nadzora i pružiti potrebne podatke i obavijesti.

Uskrata podataka i odbijanje suradnje predstavlja povredu Ugovora o radu.

Članak 59.

Povjerenstvo o provedenom nadzoru sastavlja zapisnik u kojem konstatira sve uočene nepravilnosti i nedostatke, prijedloge i primjedbe voditelja ustrojbenih jedinica, kao i drugih radnika po potrebi.

Povjerenstvo je dužno o provedenom nadzoru sastaviti pismeno izvješće, te isto sa zapisnikom iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti ravnatelju u roku od osam dana od provedenog nadzora.

U pismenom izvješću moraju se navesti svi uočeni nedostaci te predložiti mjere za otklanjanje i ispravak istih.

Sukladno pismenom izvješću ravnatelj određuje mjere i rokove za otklanjanje i ispravak utvrđenih nedostataka.

XI JAVNOST RADA CENTRA

Članak 60.

Rad Centra je javan.

Centar je s obzirom na karakter svoje djelatnosti dužan na vlastitu inicijativu ili na zahtjev građana, pravne osobe ili drugih, obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga.

Centar je dužan davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili davanje uvida u dokumentaciju o djelatnosti socijalne skrbi i ostalim djelatnostima Centra, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj, odnosno osoba koju on posebno ovlasti za to.

XII OPĆI AKTI

Članak 62.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Centru.

Članak 63.

U Centru se donose slijedeći opći akti:

- pravilnik o radu
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova
- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik o zaštiti na radu

- pravilnik o kućnom redu
- pravilnik o unutarnjem nadzoru
- pravilnik o prijamu i otpustu korisnika
- pravilnik o poslovnoj tajni
- poslovnik o radu Upravnog vijeća
- poslovnik o radu Stručnog vijeća
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno odredbama posebnih propisa

Članak 64.

Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, uz suglasnost Ministarstva nadležno za poslove socijalne skrbi, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj Centra donosi sve ostale opće akte.

Članak 65.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a samo iznimno s danom objavljivanja.

Članak 66.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se neposredno odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, pokrenut će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

Članak 67.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra moraju biti dostupni svakom radniku.

XIII POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili bi štetilo

njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Centra.

Članak 69.

Pravilnikom o poslovnoj tajni ravnatelj utvrđuje:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj, isprave ili podatke koji imaju značaj poslovne tajne Centra.

Članak 70.

Poslovnu tajnu Centra dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici Centra koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra.

Članak 71.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

XIV STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 72.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 73.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 57/99) odnosno prema odredbama važećih zakona.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 74.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva. Inicijativu za izmjenu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće.

XVI TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 75.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Do donošenja općih akata Centra iz članka 64. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom. Potrebni novi akti donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 77.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, te podzakonskih akata.

Stančić, _____ 2010. god.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dr. Ksenija Kovač