

Klasa: 030-01/25-01/19

Urbroj: 238/04-94-02/01-25-1

Stančić, 24.11.2025. godina

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA REHABILITACIJU STANČIĆ ZA 2026. GODINU

Ravnateljica

Sanjica Grbavac, univ.spec.act.soc.



1. SJEDIŠTE	
1.1. ODJEL STANOVANJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE	3
1.2. ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU.....	10
1.3. ODJEL RADNIH AKTIVNOSTI.....	13
2. PODRUŽNICE	
2.1. PODRUŽNICA DUGO SELO I.....	15
2.2. PODRUŽNICA DUGO SELO II	20
2.3. PODRUŽNICA SESVETE.....	23
2.4. PODRUŽNICA VRBOVEC.....	27
3. TIM ZA PROJEKTE.....	29
4. TIM ZA KOORDINACIJU VOLONTERA I STUDENATA.....	32

PLAN I PROGRAM RADA ODJELA STANOVANJA I PSIHOSOCIJALNE SKRBI

1. Općenite informacije o ustrojbenoj jedinici

Odjel stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije smješten je u sjedištu Centra za rehabilitaciju Stančić, na adresi Zagrebačka 23 u Stančiću. Sjedište ustanove karakterizira kompleks nekoliko objekata okruženih s zelenim površinama, igralištem i s posebno uređenim Senzornim vrtom u kojem su uz aromatično i ljekovito bilje koncipirani sadržaji pristupačni osobama s invaliditetom poput ukopanog trampolina, ljuljačke za osobe u invalidskim kolicima, sadržajima sa zvučnim i taktilnim podražajima. U neposrednoj blizini nalazi se i manja šuma „Zelengaj“ u vlasništvu Centra koja je angažiranjem djelatnika i vanjskih dionika u nekoliko navrata dodatno uređivana i prenamijenjena u prostor za odmor i rekreaciju.

U Odjelu se pružaju usluge smještaja za osobe s intelektualnim i pridruženim višestrukim teškoćama, odrasle i djecu. Usluga smještaja korisnicima obuhvaća pružanje usluge njege i brige, skrb o zdravlju i stručne tretmane - rehabilitacijskog i psihosocijalnog karaktera.

Uloga i zadaća Odjela je koordiniranim radom nekoliko službi i profila djelatnika zadovoljiti sve segmente skrbi osiguravajući kvalitetno zadovoljavanje individualnih potreba korisnika.

Odjel je podijeljen na manje zasebne cjeline za smještaj korisnika – 10 stručnih cjelina / odsjeka i tri stručne službe: socijalnih djelatnika, psihologa i edukacijskih – rehabilitatora. Usluga smještaja korisnika provodi se na 11 u 6 objekata. Kao specifične odsjeke potrebno je istaknuti: odsjek IA koncipiran kao odsjek s pojačanom njegom i brigom i odsjek IB koncipiran kao odsjek za intenzivnu njegu i skrb korisnika. Odsjeci na primarnom nivou funkcioniraju zasebno osiguravajući u svojim okvirima neophodnu skrb i brigu za korisnike u nekoliko različitih segmenata: stručni rad (rehabilitacija, radna okupacija, sudjelovanja u životu lokalne zajednice kroz projekte izlaska), zatim zdravstvenu skrb i brigu, njegu i brigu o korisnicima, pratnje na specijalističke preglede, održavanje čistoće i popratne poslove neophodne u svakodnevnom funkcioniranju. U radu i zadovoljavanju potreba korisnika odsjeci se nadopunjavaju s ostalim službama i Odjelima unutar sjedišta Centra.

Od ožujka 2025. prema internoj reorganizaciji i uputi nadležnog ministarstva u sjedištu se pruža usluga smještaja djece.

Odsjeci VA i VB promijenili su svoje namjene te su se zbog potrebe smještaja djece preraspodijelili smještajni kapaciteti. S lokacije odsjeka VB raseljene osobe iz Ukrajine s primarnim motoričkim teškoćama i manji broj osoba smještenih u njihovoj pratnji preseljeni su na nekoliko lokacija: manji dio kod drugih pružatelja usluga, 5 osoba u novo kreiranu stambenu jedincu Podružnice Dugo Selo II dok su dvije osobe ostale u

sjedištu Centra. Odsjek VA preselio se na lokaciju odsjeka VB s manjim izmjenama korisničke skupine. Odsjek VA se renovirano, obnovio, uredio i prilagodio te prenamijenio u prostor za smještaj djece. Od konca ožujka bilo je smješteno jedno dijete, koje je zbog intenzivnijih eskalacija ponašanja agresivnog karaktera izmješteno iz ustanove a od polovice lipnja smještajni kapaciteti odsjeka VA se postupno popunjavanju.

Ukupan broj korisnika Odjela stanovanja na dan 21.11. iznosio je 214 korisnika, od kojih je 9 djece i 2 korisnika iz Ukrajine. Osim primarnih intelektualnih teškoća zastupljene su različite zdravstvene tegobe od kojih su najčešće: dijabetes, hipertenzija, epilepsija, teškoće probavnog sustava zatim pridružene teškoće: osjetilnih organa, oštećenja motoričkog tipa, teškoće razumijevanja i izražavanja neverbalnom i verbalnom komunikacijom, psihomotorni nemir, poteškoće iz autističnog spektra, poteškoće ponašajnog i različitog mentalnog tipa. Poseban obol organizaciji rada, aktivnostima i općenitom dnevnom funkcioniranju daju korisnici s izazovnim ponašanjima. Dio korisnika je viših intelektualnih sposobnosti ali s pridruženim ponašajnim i mentalnim teškoćama što u radu s njima zahtjeva posebne programe i pristupe u radu iziskujući posvećivanje većeg opseg pažnje i dijela radnog vremena. Jedan dio korisnika uz primarne značajnije intelektualne teškoće ima agresivne i/ili destruktivne forme ponašanja, često kombinirane s poremećajima iz autističnog spektra ili s mentalnim teškoćama.

Korisničku skupinu Socijalne službe čine korisnici sjedišta i jedinica organiziranog stanovanja Centra što je prema statističkim podacima na dan 21.11.2025. godine iznosilo 296 korisnika. Poslove u socijalnoj službi obavlja 6 djelatnica od kojih su: 4 djelatnica na puno radno vrijeme, 2 djelatnice na ugovoru na pola radnog vremena od kojih je jedna preraspoređena na poslove voditeljice projektnog tima a druga zbog zdravstvenih teškoća djeteta je relativno često na bolovanju. Djelatnost socijalne službe obuhvaća provođenje usluga: smještaja, organiziranog stanovanja, psihosocijalne podrške, savjetovanja. Korisničku skupinu službe čine: odrasle osobe s invaliditetom i pridruženim teškoćama, djeca s teškoćama i osobe iseljene iz Ukrajine (osobe s invaliditetom i pratnje). Sve generalne administrativne i statističke poslove obavlja socijalna služba u sjedištu Centra.

Službu psihologa čine tri djelatnika od kojih je jedan na dugotrajnom bolovanju i za kojega se krajem druge polovice godine uspjela pronaći zamjena. Rad je organiziran preraspodjelom nadležnosti u odnosu na odsjeke i dvije podružnice organiziranog stanovanja. Navedeno za dva psihologa uključuje nadležnost za po 5 odsjeka i jednu podružnicu organiziranog stanovanja. Jedan psiholog je nadležan za stručni rad i potrebe djece na usluzi smještaja. U odnosu na intenzivne promjene ponašanja i česte potrebe za intervencijama uslijed pogoršanja stanja i eskalacija ponašanja rad u sjedištu je u velikom dijelu bio baziran na specifične pojedince. Korisnička skupina uključuje: odrasle osobe s invaliditetom i pridruženim teškoćama, djecu s teškoćama, osobe iseljene iz Ukrajine (osobe s invaliditetom i pratnje).

Službu edukacijskih rehabilitatora sačinjavaju dvije djelatnice od kojih je jedna djelatnica raspoređena na matične poslove sukladno ugovoru i druga djelatnica koja je aneksom ugovora raspoređena na poslove voditeljice Odjela. Korisnička skupina uključuje korisnike smještaja, odrasle osobe s invaliditetom – s intelektualnim, pridruženim i mentalnim teškoćama i djecu s teškoćama. Edukacijski rehabilitator raspoređen na matične poslove obavlja djelatnost na dva odsjeka koji ukupno broje 43 korisnika a 21 korisnik obuhvaćeno je intenzivnijim tretmanom u manjim grupama ili individualno.

Uz navedene Odjelu stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije pripadaju stručni djelatnici – radni instruktori (od srednjoškolskog do visokoškolskog obrazovanja) zaduženi za podršku korisnicima u svim životnim aktivnostima i provođenje rehabilitacijskih postupaka i podrške.

U obavljanju djelatnosti pružanja usluge smještaja i direktne skrbi o korisnicima sudjeluju i drugi stručni djelatnici i to: djelatnici Odjela njege i brige o zdravlju, djelatnici Odjela radnih aktivnosti i pomoćno osoblje – njegovatelji i spremači.

2. Ciljevi daljnjeg stručnog rada

Uloga i zadaća Odjela je koordiniranim radom nekoliko službi i profila djelatnika zadovoljiti sve segmente skrbi osiguravajući kvalitetno zadovoljavanje individualnih potreba korisnika. Planiranje rada bazira se na individualnom pristupu, uvažavajući potrebe, prava i dostojanstvo korisnika osiguravajući što veću kvalitetnu života smještenih korisnika.

Poslovi stručnih djelatnika, uz uključivanje u bazične poslove skrbi o korisnicima, obuhvaćaju očuvanje postojećih i usvajanje novih vještina i sposobnosti, angažiranje korisnika u svakodnevnim životnim aktivnostima, animiranje u jednostavnim poslovima, oplemenjivanje slobodnog vremena uključivanjem u različite sadržaje, događaje i izlaske u zajednicu, psihosocijalnu podršku i podršku pri ostvarivanju prava. Rad stručnih djelatnika Odjela odvija se prema programima: socijalne kompetencije, socijalnih djelatnika i psihologa. Praćenje i evaluaciju rada stručni djelatnici provode kroz: dnevnik rada i zapažanja o korisnicima, mjesečne individualne programe i njihove kvartalne realizacije, Individualni plan podrške i godišnju evaluaciju, evidenciju ponašanja korisnika, evidenciju aktivnosti korisnika, suradnju kroz zajedničke sastanke voditelja / stručnih djelatnika, sastanke stručnih timova odsjeka, sastanke timova stručnih tijela Centra, izvješća voditelja odsjeka / odjela / socijalnih radnika / psihologa.

Unapređenje ciljeva planira se realizirati provođenjem stručnog rada na nivou koji je određen unutarnjim ustrojstvom, sukladno strukturama djelatnika i predviđenim planovima i programima. Planira se nastavak provođenja i širenje korisničke skupine uključene u program biblijsko – dramske sekcije. U planu je intenziviranje individualnih i grupnih oblika stručnog rad uz uvođenje sekcija i programa kao dodatnih oblika rada poput aroma-sekcije, snoozel programa i programa senzorne integracije, intenzivnije

provođenje podrške posebno kreiranim programima za korisnike s ponašajnim teškoćama i izazovnim ponašanjima te angažiranjem korisnika u radu putem radno - okupacijskih aktivnosti. Projektima izlaska van Centra planiraju se poboljšati socijalni kontakti i iskustva generalizirajući naučene vještine, oplemenjujući i kreativno upotpunjujući slobodno vrijeme korisnika.

3. Aktivnosti za unapređenje usluge

Uputom ravnateljice organizirani su rasporedi aktivnosti korisnika na otvorenom za sve odsjeke kroz dnevne termine na razini radnih dana tjedna. Cilj navedenih raspreda je uključenje većeg broja kadra u aktivnosti korisnika na otvorenom omogućavajući time korisnicima veće mogućnosti korištenja resursa prirode, boravka na otvorenom i povećanje kvalitete života. Namjera je standardizacija aktivnosti u redovite radne procese kao aktivnosti u kojoj treba i može sudjelovati sav raspoloživ kadar.

Planira se intenziviranje stručnog rad uz uvođenje novih segmenata u tretmane. Postojeći terapijski i ostali programi za okupaciju korisnika ne zadovoljavaju potrebe korisnika i smatram potrebnim uvesti dodatne programe iskorištavajući edukacije stručnih djelatnika ali i njihove vještine i sklonosti. U tom smjeru planira se uvesti:

- program senzorne integracije čija se implementacija planira od zadnjeg dijela prvog kvartala godine, po organizaciji raspoloživog kadra, definiranja specifičnosti programa, potrebne dokumentacije i usuglašavanju organizacije provođenja.

Prostor za provođenje programa senzorna integracije je opremljen i uređen sredstvima doniranim za navedenu namjenu uz ulaganje sredstava ustanove.

Planiraju se koncipirati programi: aromasekcije i snoezelen programa na jednom do dva odsjeka stanovanja. U cilju provođenja programa u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta, nabavom sredstva i materijala u sklopu odsjeka dio prostora će se namijeniti za navedene programe, koristeći prostor u smislu višenamjenske uporabe. Navedene programe i prostore koristit će korisnici odsjeka na kojima će se isti organizirati i urediti. Na razinama odsjeka stanovanja planira se izrada didaktičkog materijala i materijala za rad i konstruktivno provođenje slobodnog vremena korisnika. Planira se nastavak oblika neposrednog rada socijalnih radnika, što je pokazalo višestruke dobrobiti za zadovoljenje potreba korisnika, unapređenje suradnje i rasterećenja odsjeka.

Uz programe stručnih radnika odsjeci su izradili planiranja na razini odsjeka sukladno individualnim potrebama smještenih korisnika, oplemenjivanja slobodnog vremena i životnog prostora. Dio navedenih planova rada odsjeka odnosi se na: provođenje tematskih i kreativnih programa, angažiranje korisnika u radno-okupacijskim aktivnostima na odsjeku, obilježavanje blagdana, događaja, proslava, organiziranje druženja i zabava na matičnim odsjecima, izlasci u zajednicu kroz projekte, realizaciju sastanka stručnog tima odsjeka, sudjelovanje u programima u organizaciji Odjela radnih aktivnosti, sudjelovanje u provođenju događaja u organizaciji na nivou Centra poput: organiziranog ljetovanja korisnika, sudjelovanja u obilježavanju blagdana i važnih datuma, Misi za Valentinovo i župnoj Misi u Centru, Hodočašću,

sudjelovanje u akcijama uređenja okoliša i drugim aktivnostima, Adventa u Stančiću, i slično.

U planovima je dodatno estetsko uređenje, oplemenjivanje i personalizacija životnih prostora korisnika. Za potrebe korisnika s ponašajnim teškoćama će se uređeni individualni životni prostor nastaviti održavati i dodatno uređivati s posebnim naglaskom na samostalnije održavanje istog. U planu je dorada dodanih aktivnosti i angažmani za navedenog korisnika u cilju kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena. Za korisnicu s dodatnim mentalnim teškoćama, nepredvidivim i opsežnim agresivnim eskalacijama ponašanja rekonstruiran je, uređen i oplemenjen novi životni prostor adekvatnijih uvjeta za korištenje kao individualni životni prostora.

Sukladno procjenama u individualnim planovima podrške, stručnih timova odsjeka i Stručnog tima sjedišta za manji broj korisnika planira se nastavak de institucionalizacije u podružnice organiziranog stanovanja.

4. Suradnja sa stručnim tijelima, srodnim ustanovama i volonterima

Prioritetno je održanje ukupnog kapaciteta smještajnih mjesta kroz rad Komisije za prijem. Naglasak je na popunjavanju kapaciteta odsjeka za smještaj djece gdje je zbog smještajnih mogućnosti prioritet prijem dvoje djece ženskog spola.

Kroz Stručni tim planira se razmotriti kapacitet pojedinih odsjeka i optimalne životne sredine za pojedine korisnike uz moguće promjene kako oblika skrbi tako i lokacije smještaja unutar Odjela. Navedeno će doprinijeti unapređenju pružanja usluge i organizacije kadrovskih kapaciteta.

U suradnji i organizaciji Stručnog vijeća planira se realizirati nekoliko neformalnih / informativnih internih edukacija za sve strukture djelatnika koristeći pri tome prvenstveno resurse stručnog kadra.

Planira se nastaviti dosadašnja suradnja s veleučilištima i sveučilištima te kroz studentske vježbe intenzivirati suradnju s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom Zagreb.

5. Suradnja s roditeljima i skrbnicima

Suradnja s roditeljima i skrbnicima će se nastaviti na nekoliko nivoa: preko odsjeka gdje su smješteni korisnici, preko socijalnih radnica te po specifičnim potrebama i upitima roditelja i skrbnika. Ostvarivanje suradnje planira se kroz telefonsku komunikaciju, putem elektronske pošte i neposredno kroz periodične sastanke u situacijama kada isto bude indicirano primijećenim promjenama i/ili poteškoćama.

Na polju neposredne suradnje s roditeljima / skrbnicima planirana je suradnja pri izradi i revidiranju individualnih planova za korisnike.

Prijedlog za unapređenje suradnje s roditeljima i skrbnicima je organizacija dana otvorenih vrata pri čemu bi roditelji sudjelovali u prigodnim aktivnostima s korisnicima

i osobljem podrške uz mogućnost dodatnog informiranja na nivou stručnih cjelina i službi o programima rada s korisnicima.

6. Događanja, izleti i sudjelovanja u lokalnoj zajednici

Planiraju se intenzivnije nastaviti poludnevni i cjelodnevni izleti izvan Centra poput: posjete ZOO Zagreb, turističkih izleta u bližoj i daljnjoj okolini, posjete različitim eko imanjima, posjeta različitim događanjima u lokalnoj zajednici, odlaska na kino projekcije, posjeta zavičajnim mjestima korisnika, uz realizaciju i organizacijski jednostavnijih aktivnosti poput posjeta članovima obitelji i prijateljima u službama organiziranog stanovanja, odlascima na kavu, kolače, u kupovinu i slično.

U nadi iznalaženja mogućnosti planira se organizirano ljetovanje korisnika sjedišta Centra Stančić.

Također, planira se nastaviti s dosadašnjim obilježavanjem blagdana i značajnih datuma poput: Mise za Valentinovo, Blagoslova povodom blagdana Ustrka i Božića te nastavak aktivnosti Odjela radnih aktivnosti: glazbene i sportske radionice, Olimpijada Centra i uobičajenih sudjelovanja na događanjima u lokalnoj zajednici: Kaj su jeli naši stari, Stara jela Dugog Sela i slično.

7. Prijedlozi za poboljšanje rada

I pored poboljšanja kadrovske slike u odnosu na broj stručnih djelatnika, uslijed jednog dijela korisnika sa specifičnim formama ponašanja i funkcioniranja nameće se potreba osiguranja dodatnog stručnog kadra. S većom životnom dobi koja donosi dodatne zdravstvene i funkcionalne teškoće povećava se potreba i za osobljem za zadovoljavanjem osnovnih životnih potreba.

Uz navedeno potrebno je oplemenjivanje, personalizacija i modernizacija životnog prostora korisnika s obzirom na specifičnosti potreba i funkcioniranja poput: namještaja – općeg i prilagođenog, didaktičkog i radnog materijala te svakako moderne tehnologije – poput internetske mreže, tableta, informatičke opreme i sl. Uvođenje internetske mreže u cjelokupno sjedište smatram potrebnim i za rad voditelja odsjeka, obzirom na potrebu elektronske komunikacije i koordinacije ali i za dostupnost materijala / predložaka i aktivnosti s korisnicima. U odnosu na velike administrativne i statističke obrade u socijalnoj službi potrebna je izrada aplikacije za bazu podatak i digitalizacija dokumentacije te daljnje aktivnosti na polju stručnog usavršavanja i supervizijskih programa. U odnosu na službu psihologa potrebna su i daljnja stručna usavršavanja, potenciranje programa prevencije, unapređenje međusobne razmjene informacija i koordinacija, osiguranje službenih brojeva telefona radi jednostavnije komunikacije.

I nadalje je potrebno nastaviti neformalne / informativne interne edukacije na različite teme čime se osigurava mogućnost za obnavljanje i stjecanje novih znanja za veći opseg kadra.

Planovi i programi koji se provode u Odjelu stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije

U Odjelu stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije stručni djelatnici odsjeka i služba edukacijskih rehabilitatora provode:

- plan i program socijalne kompetencije.

Službe stručnih djelatnika koje pripadaju Odjelu provode:

- plan i program rada socijalne službe,
- plan i program rada psihologa.

Kao dodatni program u radu s korisnicima provodi se još:

- plan i program biblijsko – dramske sekcije.

Plan i program pripremila Sanja Jurić, voditeljica Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije

PLAN I PROGRAM ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

1. Općenite informacije

Zdravstvenu njegu provode med. sestre i njegovatelji. Kompetencije medicinskih sestara/tehničara u sustavu socijalne skrbi ne razlikuju se od kompetencija medicinskih sestara/tehničara u zdravstvenom sustavu. Valja naglasiti da je to uglavnom trajni oblik smještaja, pa možemo reći da u planiranju zdravstvene njege kod osoba sa mentalnim oštećenjem postoje određene specifičnosti, gdje medicinska sestra/tehničar mora biti izrazito kreativna da bi mogla maksimalno iskoristiti sve mogućnosti i resurse korisnika, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete života.

Medicinske sestre te tehničari će sukladno svojim kompetencijama u svakodnevnom radu korisnicima pružati potrebne postupke zdravstvene skrbi - osigurati i pravilno davati propisanu terapiju, nadzirati i kontrolirati uzimanje iste. Organizirati potrebne preglede liječnika primarne i sekundarne zdravstvene zaštite, te ovisno o preporukama provoditi potrebne postupke zdravstvene njege kontrole vitalnih znakova, jednostavnijih medicinsko tehničkih postupaka, prepoznati hitna stanja i pružiti potrebnu stručnu pomoć. U suradnji sa ostalim radnicima zdravstvene službe - fizioterapeutom, njegovateljicama/ njegovateljem - provoditi postupke zdravstvene njege, raditi na sprečavanju komplikacija dugotrajnog ležanja, prema potrebi pravilno zbrinjavati rane-dekubitusa, voditi brigu o prilagođenoj prehrani. Raditi na sprječavanju intrahospitalnih infekcija, pratiti provođenje dezinfekcije, predlagati nabavu potrebnih sredstava za obavljanje potrebnih radnji i pružanja što kvalitetnije zdravstvene skrbi. Svakodnevno upisivati potrebne podatke u primopredaju, a ovisno o situacijama i potrebama i usmenu primopredaju. U suradnji sa stručnim radnicima socijalne službe voditi će brigu o zdravstvenim ispravama korisnika, održavati kontakte s obitelji i skrbnicima. Sudjelovat će na stručnim predavanjima i edukacijama.

2. Ciljevi stručnog rada

Cilj zdravstvene zaštite u Centru je da se zdravstvenim metodama i sredstvima omogući optimalno zdravstveno stanje kako bi se korisnici mogli uključiti u rehabilitacijski proces i život u lokalnoj zajednici ili mjestu i prostoru gdje žive. Kod osoba s intelektualnim teškoćama prisutna su i organska oštećenja kao što su smetnje govora, vida, sluha, lokomotornog sustava, neurološka oštećenja, kongenitalne i stečene anomalije, kardiovaskularna oštećenja, te su prisutni problemi vezani uz urogenitalni i probavni sustav. Oslabljeno su imunološkog sustava, narušenog mentalnog zdravlja, a učestale su psihičke smetnje.

Medicinsko osoblje u Centru obavlja sljedeće poslove: utvrđuje potrebe korisnika za zdravstvenom njegom, planira, organizira, provodi i procjenjuje kvalitetu zdravstvene njege, sudjeluje u procesu očuvanja zdravlja i sprječavanja nastanka bolesti, nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene njege, nadzire prehranu i sudjeluje u izradi jelovnika i dijetalne prehrane, kontinuirano prati psihičko i somatsko stanje korisnika uz osiguranje svih potrebnih liječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije, organizira sastanke i edukacije korisnika na temu prevencije i provođenja zdravstvene zaštite, surađuje s obitelji korisnika i obavještava ih o zdravstvenom stanju korisnika te novonastalim promjenama i postupcima, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, pregled i liječenje bolesnih, organizirane sistematskih pregleda, provođenje cijepljenja, liječenje korisnika s kroničnim oboljenjima.

3. Aktivnosti za unapređenje kvalitete usluga

Poduzimat će se mjere za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija, higijena ruku, osigurati radno-zaštitnu odjeću i obuću. Sanitarni pregledi medicinskih sestara i njegovateljica vršit će se jedanput godišnje. Nadalje, nadzirat će se stanje objekta, održavanje, vodoopskrba, distribucija otpadnih voda, dispozicija smeća, uređivanje okoliša, sanitarni čvorovi, spavaonica, dnevni boravci, kabineti, praonica, ostava i ostali prostori, nadzor nad pravilnim provođenjem higijensko sanitarnih mjera u ustanovi (prozračivanje prostora, dezinfekcija svih prostorija, namještaja, predmeta i igračaka), nadzor nad pravilnom organizacijom i radom korisnika (izolacija oboljelih korisnika).

Za korisnike sa zdravstvenim problemima dijabetičare te bolesti žuči, pripremat će se hrana prilagođena tim korisnicima tako da se izbor pojedinih namirnica meso , prilozi, salate , slastice prilagođavaju osnovnim principima dijete : kuhanje, pečenje, prženje, slanost, šećer. Kod pojedinih dijeta potrebni su i međuobroci pa će se i oni davati. Obroci hrane za korisnike po potrebi za pojedine liječničke pretrage pripremit će se po preporuci liječnika ili odjelne sestre.

4. Suradnja sa stručnim tijelima i lokalnom zajednicom

Prijam korisnika u ustanovu odraditi sukladno protokolu o prijemu, u suradnji sa stručnim radnicima poslova socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije, te sukladno mogućnostima i primarne medicinske sestre. Po prijemu korisnika uvažavajući pristiglu dokumentaciju o korisniku oformiti zdravstveni dosje. U direktnom i indirektnom radu s korisnicima, medicinske sestre/medicinski tehničar, fizioterapeuti, radni terapeuti i njegovateljice / njegovatelj sukladno svojim kompetencijama pružati individualnu kvalitetnu zdravstvenu skrb. Suradnja i komunikacija s ostalim članovima tima (zdravstveni radnici, rehabilitatori, socijalni radnici, psiholog, radni terapeuti, fizioterapeuti) treba biti kvalitetna i učinkovita. Cilj svih oblika sestrinske pomoći je osposobljavanje i osamostaljivanje korisnika u rješavanju svojih zdravstvenih problema, poboljšanje kvalitete života, a ujedno i očuvanje zdravlja i podizanje razine zdravstvene zaštite.

Zdravstvena zaštita korisnika provodit će se između liječnika primarne zdravstvene zaštite, ambulante u sklopu Centra, medicinskih sestara, fizioterapeuta i njegovatelja te liječnik opće medicine obavlja preglede korisnika na odsjecima te učestalo obavlja vizite korisnika .

Medicinske sestre i dalje će raditi sukladno Zakonu o sestrinstvu te obavljati djelatnost zdravstvene njege u djelatnosti socijalne skrbi i pružati izravnu zdravstvenu zaštitu sukladno svojim kompetencijama. U svrhu zadovoljenja aktualnih zdravstvenih potreba naših korisnika kojima želimo pružati i pružamo kvalitetnu zdravstvenu njegu neophodno je osiguranje osoblja sukladno sistematizaciji radnih mjesta.

I dalje će se raditi na timskoj suradnji, izradi i određivanju mjernih instrumenata (lista) za proces opservacije, izradi modificiranih individualnih programa rada, određivanju indikacija za primjenu raznih terapija (fizikalna) uz stručno mišljenje specijalista, komisiji za prijem i otpust korisnika.

I dalje će se surađivati sa Zdravstvenim veleučilištem – dolazak studenta/ica te kroz stručnu praksu obogatiti naš program i rad s korisnicima.

Nadalje međusobnim savjetovanjem sa stručnim tijelima pronalaziti ćemo najkvalitetniji način rješavanja problema. Redovito planiramo održavati sastanke stručnog tima te nastaviti suradnju sa svim stručnim tijelima.

5. Suradnja s roditeljima

Planiramo nastavak suradnje s roditeljima i skrbnicima kroz telefonske razgovore i razmjenu informacija, posjete. Suradnja s roditeljima i skrbnicima naših korisnika nam je vrlo važna. Roditelje i dalje namjeravamo izvještavati o svim promjenama i stanjima njihove djece. Namjera je pokušati razviti odnose s roditeljima koji se rijetko javljaju i potaknuti korisnike na kontakte sa članovima obitelji.

6. Izleti, važna događanja, aktivnosti u lokalnoj zajednici

Nastaviti ćemo s tradicijom obilježavanja svih većih blagdana i praznika u narednoj godini. Vrlo nam je važno povezati naše korisnike sa širom društvenom zajednicom te se i ove godine nadamo da ćemo uspjeti realizirati neke od planiranih izleta kao npr.: obilazak lokalnih manifestacija "Kaj su jeli naši stari" u Vrbovcu i Dugom Selu, odlazak na kave i kolače više puta u obližnje gradove (Dugo Selo, Vrbovec, Ivanić-Grad), obilazak svetišta Majke Božje Bistričke, obilazak grada Zagreba te također otići na zajedničko ljetovanje. Izlete ćemo prilagođavati sposobnostima te zdravstvenim mogućnostima korisnika sa ciljem da se uključi što više korisnika. Plan je sudjelovati i u svim aktivnostima unutar Centra prema željama i mogućnostima korisnika (Adventsko paljenje lampica, ples za Valentinovo, maškare, proslava Uskrsa, Božića, sportska natjecanja, duhovne radionice...).

7. Prijedlozi poboljšanja rada

Veća suradnja socijalnih radnika, radnih terapeuta, fizioterapeuta, medicinskih sestara i svih drugih radnika Centra trebala bi se odvijati kroz sastanke na kojima će se razmjenjivati važne informacije za korisnike, kao i dogovarati potrebne radnje vezane za pomoć korisniku u rješavanju njegovih potreba ili problema; mjesečne kolegije sa svim voditeljima i stručnim suradnicima vezanih za razmjenu potrebnih informacija o korisniku, potrebnih i poduzetih radnji vezanih za korisnika kao i za funkcioniranje Ustanove; stručna vijeća - na kojima će se raspravljati o stručnim pitanjima vezanim za funkcioniranje ustanove kao i za unapređenje rada - par puta u godini, a po potrebi i češće; individualni razgovori s pojedinim službama vezani za konkretne probleme ili potrebe korisnika s ciljem njihova rješavanja i unapređivanja odnosa odnosno samog procesa rada. Također, povećati broj edukacija kako za stručne, tako i nestručne djelatnike.

Plan i program pripremila Marina Smajo, voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju

PLAN I PROGRAM ODJELA RADNIH AKTIVNOSTI

Općenite informacije o ustrojbenoj jedinici

- Pružanje usluga kineziterapije, muzikoterapije, likovne radionice, računalne radionice, tekstilne radionice, keramičke radionice, dekorativne radionice, svjećarske radionice te usluga terapijskog jahanja
- Korisnička skupina: odrasle osobe s invaliditetom (skupine i individualno) koje koriste uslugu trajnog smještaja, odrasle osobe koje koriste uslugu organiziranog stanovanja te djeca s teškoćama u razvoju koja koriste uslugu trajnog smještaja
- Kadrovski podaci: do 9.3.2025.g 14 djelatnika a od 10.3.2025.g. 15 djelatnika. Ukupno zaposlenih 15 djelatnika: 1 kineziterapeut, 2 muzikoterapeuta, 2 radna instruktora za likovni (jedan djelatnik voditelj), 2 radna instruktora terapijskog jahanja, 1 rehabilitator terapijskog jahanja, 2 radna instruktora keramičke radionice, 2 radna instruktora dekorativne radionice, 1 radni instruktor svjećarske radionice, 2 radna instruktora tekstilne radionice.

Ciljevi daljnjeg stručnog rada

- Održavanje i unapređenje kognitivnih sposobnosti
Kroz specifične zadatke i aktivnosti poticati održavanje i unapređenje kognitivnih sposobnosti, uključujući pažnju, koncentraciju, logičko razmišljanje i rješavanje problema, kako bi se podržao kontinuirani intelektualni razvoj i sprečavanje kognitivnog opadanja.
- Očuvanje i razvoj fine i grube motorike
Implementirati zadatke i aktivnosti za razvoj fine i grube motorike, koordinacije ruka-oko i preciznosti pokreta, kroz kreativne i praktične vježbe koje potiču manualne vještine i preciznost u izvođenju svakodnevnih aktivnosti.
- Razvoj kreativnosti
Provoditi programe koji uključuju kreativne zadatke, radionice i aktivnosti koje stimuliraju sposobnost stvaranja novih ideja i rješenja, čime se doprinosi lakšem izražavanju.
- Razvoj socijalnih vještina i emocionalne inteligencije
Razvijati socijalne vještine, kao što su empatija, aktivno slušanje, asertivnost i suradnja, kroz grupne aktivnosti i igre koje omogućuju izražavanje emocija, razmjenu iskustava i jačanje socijalnih odnosa u društvenom okruženju.
- Usvajanje pravilnih obrazaca ponašanja u društvenim interakcijama
Kroz razne aktivnosti i grupni rad, poticati na usvajanje pravilnih obrazaca ponašanja u interakciji s drugima.
- Povećanje emocionalne samosvijesti i samoregulacije
Koristiti tehnike i provoditi radionice s različitim terapijskim pristupima koje omogućuju prepoznavanje i upravljanje emocijama kako bi se povećala emocionalna samosvijest i sposobnost samoregulacije u stresnim ili izazovnim situacijama.
- Smanjenje stresa
Provoditi programe koji uključuju tehnike smanjenja stresa, kao što su relaksacija, vježbe disanja s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja i opuštanja u svakodnevnim stresnim ili izazovnim situacijama.

- Unapređenje komunikacije
Fokusirati se na razvoj verbalnih vještina (poticati na korištenje primjerenog izražavanja umjesto pogrđnog) i neverbalnih vještina (korištenje govora tijela, facijalnih ekspresija i očnog kontakta), kako bi se poboljšala socijalna interakcija.
- Prevencija i eliminacija negativnih obrazaca ponašanja
Kroz različite terapijske metode i strukturirane grupne i individualne aktivnosti, raditi na prepoznavanju i eliminaciji nepoželjnih obrazaca ponašanja, kao što su impulzivnost, agresivnost ili povlačenje, kroz usmjeravanje na primjerene reakcije u socijalnim situacijama.

Ovi ciljevi detaljno razrađuju različite aspekte razvoja pojedinca i pokrivaju širok spektar područja, od kognitivnog i emocionalnog razvoja do socijalne adaptacije i smanjenja negativnih obrazaca ponašanja.

Aktivnosti za unapređenje kvalitete usluga

- Organizacija događanja u Centru i aktivno sudjelovanje korisnika u istima
- Obilježavanje blagdana - Božić, Uskrs, Sveta misa, Svi sveti...
- Sudjelovanje u sportskim i glazbenim događanjima
- Uređenje senzornog vrta, okoliša i šume

Suradnja sa stručnim tijelima, srodnim ustanovama, volonterima i lokalnom zajednicom

- Održavanje radionice s volonterima – održavanje kreativne radionice volontera DM-a, Srednjom školom Vrbovec i korisnika u prostoru Odjela radnih aktivnosti
- Likovna kolonija i Dan Centra Zagreb – odlazak i sudjelovanje u likovnim aktivnostima Centra Zagreb
- Suradnja s lokalnom zajednicom – općina Brckovljani, grad Vrbovec (turistička zajednica grada Vrbovca) i Dugo Selo (glazbena škola Dugo Selo)
- Suradnja sa Župom sv. Brcka biskupa, Brckovljani
- Suradnja s Planinarskim društvom Brckovljani
- Suradnja s umirovljenicima, vatrogascima i braniteljima

Suradnja s roditeljima/skrbnicima

- po potrebi suradnja s roditeljima / skrbnicima

Planirana važna događanja, izleti, sudjelovanje u lokalnoj zajednici

- Fašnik u stančiću – organizacija i sudjelovanje u događanju
- Valentinovo – misa u kapelici sv. Valentina, prigodni program i ples
- Proljeće u Stančiću – obilježavanje početka proljeća, ukrašavanje Centra povodom Uskrsa
- Sportske igre – uključivanje svih korisnika iz sjedišta i podružnica
- Dan centra Stančić – organizacija i sudjelovanje u obilježavanju
- Hodočašće u Mariju Bistricu – bolesnično hodočašće

- Nogometni turnir – organizacija i sudjelovanje
- Dan otvorenih vrata terapijskog jahanja – organizacija i sudjelovanje
- Ljetovanje s korisnicima
- Zimovanje s korisnicima
- Kaj su jeli naši stari – prodaja radova povodom gastro festivala hrane u Vrbovcu
- Stara jela z Dugog Sela – prodaja radova povodom gastro festivala hrane u Dugom Selu
- Čišćenje šume Zelengaj – aktivno uključivanje u održavanje i uređivanje šume u okolini Centra Stančić
- Pešice kroz gorice – sudjelovanje u događaju i šetnji
- Dan Svih svetih – održavanje i posjeta groblju
- Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata – paljenje lampaša
- Europski dan muzikoterapije – organizacija radionice
- Smotra zborova – organizacija i sudjelovanje
- Advent u Stančiću – organizacija događanja i ukrašavanje eksterijera Centra povodom blagdana
- Odlazak s korisnicima u kazalište
- Kreativne radionice za vrtiće, škole i srodne ustanove
- Izložba radova s likovne kolonije – organizacija i sudjelovanje
- Razni izleti

Prijedlozi poboljšanja rada

U svrhu poboljšanja kvalitete rada potrebno je osigurati odlazak djelatnika na edukacije, osigurati kvalitetne materijale i alate, unaprijediti suradnju sa stručnim tijelima Centra i uključivanje u rad istih kao i suradnju s drugim srodnim ustanovama.

Plan i program pripremila Milka Fureš, voditeljica Odjela radnih aktivnosti

PLAN I PROGRAM RADA PODRUŽNICE DUGO SELO 1

1. Općenite informacije o Podružnici

Podružnica Dugo Selo I smještena na 2 lokacije, u Oštarijaševoj ulici 6a u Dugom Selu i u ulici Marije Jurić Zagorke 8, također u Dugom Selu. Objekt u Oštarijaševoj ulici u privatnom je vlasništvu za kojeg najam plaća grad Dugo Selo, dok je objekt u ulici Marije Jurić Zagorke u vlasništvu Centra za rehabilitaciju Stančić. Na lokaciji u Oštarijaševoj ulici provodi se usluga psihosocijalne podrške za djecu s teškoćama u razvoju školske dobi kao i usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka za odrasle osobe s invaliditetom. Na lokaciji u ulici Marije Jurić Zagorke provodi se usluga rane razvojne podrške za djecu s teškoćama u razvoju vrtičke i predškolske dobi. Radno vrijeme Dnevnog centra je 07:00 – 14:00 u prijepodnevnoj smjeni te 13:00 – 20:00 sati u poslijepodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka. Poslove voditelja Dnevnog centra Dugo Selo obavlja Lorena Draženović, mag.cin.

U Podružnici se pružaju zakonom definirane sljedeće usluge (Zakon o socijalnoj skrbi): poludnevni boravak, cjelodnevni boravak, psihosocijalna podrška, rana razvojna podrška, savjetovanje, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja te stručna procjena.

Trenutačno (stanje zaključno s 30.11.2025.) u Podružnici Dugo Selo I ukupno 187 korisnika ostvaruje pravo na gore navedene usluge, od čega je 8 odraslih korisnika na programu poludnevnog i cjelodnevnog boravka, 140 djece osnovnoškolske i srednjoškolske dobi na programu psihosocijalne podrške, 39 djece vrtičke dobi na programu rane razvojne podrške te 3 djece na dodatnom programu pomoć pri uključivanju u sustave odgoja i redovitog obrazovanja. Stručni rad kreira se prema individualnim potrebama svakog korisnika, a provodi se prema unaprijed postavljenim ciljevima, kroz individualni rad, rad u paru ili u grupi.

U Podružnici Dugo Selo trenutno je zaposlena 16 osoba, od čega je 1 voditeljica (kineziterapeutkinja), 1 spremačica, 1 socijalna radnica, 2 odgajateljice, 1 socijalna pedagoginja, 1 fizioterapeutkinja, 1 radna terapeutkinja, 1 psihologinja, 3 logopeda i 4 edukacijskih rehabilitatorica.

2. Ciljevi daljnjeg stručnog rada

U 2026. godini nastaviti ćemo provoditi individualne terapije kao i terenske inicijalne procjene vezane uz prijem novih korisnika. Zbog pomanjkanja stručnih djelatnika za djecu školske dobi provoditi ćemo više grupnih terapija. Također ćemo poraditi na podizanju kvalitete već postojećih grupnih programa – grupni program za usvajanje i usavršavanje svakodnevnih životnih vještina (dob 12-14 godina) i grupni program za poticanje socijalnih kompetencija (dob 7-9 godina).

Drugi cilj za naredni period odnosi se na intenzivniju provedbu i usavršavanje usluga – savjetovanje i pomoć pri integraciji u sustav odgoja i redovnog obrazovanja.

Metode rada odabiru se prema individualnim sposobnostima korisnika usluga poštujući pri tome principe individualnosti, sistematičnosti, postupnosti i vođenja. Prilikom sastanka Stručnog tima, a posebice za vrijeme reevaluacije, za svakog pojedinog korisnika dogovarat će primjena pojedinih metoda.

Programi na kojima ćemo raditi su sljedeći:

- rana intervencija (individualne i grupne terapije),
- psihosocijalna podrška za djecu i odrasle osobe (individualne i grupne terapije),
- poludnevni ili dnevni boravak za odrasle,
- savjetovanje roditelja,
- edukacija stručnjaka u sustavu odgoja i obrazovanja kroz uslugu uključivanja u programe odgoja i redovitog obrazovanja.

3. Aktivnosti za unaprijeđenje usluge

Planira se nastaviti sa specifičnim aktivnostima poput terapijskog jahanja, terapijskog plivanja po Halliwick metodi, Neurofeedback terapije i Bobath terapije.

Planiranje:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada
- Priprema sadržaja roditeljskih sastanaka
- Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa Podružnice Dugo Selo I
- Rad i suradnja sa stručnim radnicima
- Rad u stručnim tijelima Centra
- Planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradi
- Uvođenje u rad i praćenje vježbenika i volontera

Organiziranje:

- Sudjelovanje u ustroju svih stručnih radnika, tijela i službi prema Zakonu, Statutu i godišnjem Planu i programu rada
- Koordiniranje rada s ravnateljicom i voditeljima ustrojbenih jedinica
- Izrada zaduženja stručnih djelatnika Podružnice Dugo Selo I – raspored rada
- Razgovori, konzultacije i savjetovanje – rad s roditeljima i novim korisnicima
- Organizacija i provedba studentske prakse

- Organiziranje radionica, igraonica, i sličnih manifestacija
- Organiziranje prezentacija, stručnih izlaganja s ciljem edukacije ili promidžbe Podružnice Dugo Selo I

Vrednovanje :

- Uvid u rad stručnih djelatnika po područjima rada
- Uvid u timski rad djelatnika
- Praćenje i vrednovanje rada novih djelatnika – godišnje ocjenjivanje
- Praćenje i vrednovanje rada vježbenika i volontera
- Uvid u pravilnost, redovitost i potpunost vođenja dokumentacije
- Praćenje suradnje s roditeljima
- Praćenje ostvarivanja radnog vremena djelatnika – platne liste i evidencije godišnjih odmora, slobodnih dana i sl.

Neposredan rad:

- Poslovi terapeuta kroz provedbu grupnih i individualnih programa
- Pomoć kolegama u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti
- Pomoć roditeljima/skrbnicima u ostvarivanju njihovih prava
- Kontakti sa Stručnim službama u lokalnoj zajednici (vrtići, škole, domovi zdravlja, CZSS)

Promidžba Podružnice u stručnoj i široj javnosti:

- Suradnja sa svim tijelima mjerodavnim za djelatnost Podružnice
- Suradnja s Udrugama, Ustanovama, stručnjacima, roditeljima, CZSS, Vrtićima, školama, domovima zdravlja, roditeljima
- Prezentacije/izlaganja u svrhu edukacije ili promidžbe Podružnice Dugo Selo I

Stručno usavršavanje:

- Prema potrebama poslovanja i stručnim područjima

Dokumentiranje i izvješćivanje :

- Dokumentiranje vlastitog rada
- Izrada godišnjeg izvješća o radu Podružnice Dugo Selo I

Ostali poslovi i potrebe:

- Planira se nabava dodatnih testnih materijala za sve profile stručnih djelatnika
- Planira se dodatno stručno usavršavanje za sve stručnjake u cilju kontinuiranog podizanja kvalitete pruženih usluga kroz različite tečajeve i osposobljavanja za provedbu testnih materijala.

4. Suradnja sa stručnim tijelima, srodnim ustanovama i volonterima

Planira se nastavak dosadašnje kvalitetne suradnje s ostalim pružateljima usluga, srodnim ustanovama i volonterima.

5. Suradnja s roditeljima i/ili skrbnicima

Planira se nastavak dosadašnje kvalitetne suradnje s roditeljima i skrbnicima kroz individualne i grupne roditeljske sastanke kao i uslugu savjetovanja.

6. Događanja, izleti i sudjelovanje u lokalnoj zajednici

7. Prijedlozi za poboljšanje rada

Poboljšanje rada dislocirane jedinice moguće je ostvariti kroz:

- Zapošljavanje novih djelatnika
- Organizacija mobilnih timova
- Kontinuirano usavršavanje stručnog kadra

Plan i program pripremila Lorena Draženović, voditeljica Podružnice Dugo Selo I

PLAN I PROGRAM RADA PODRUŽNICE DUGO SELO II

1. Općenite informacije o Podružnici

Sjedište Podružnice nalazi se u Dugom Selu, u Ulici Marije Jurić Zagorke 6. Podružnica pruža usluge organiziranog stanovanja, psihosocijalna podrške i inovativnu socijalnu uslugu odmor od skrbi osobama s intelektualnim, tjelesnim i mentalnim teškoćama.

Podružnica Dugo Selo II na kraju 2025. ima ukupno 47 korisnika, 43 korisnika organiziranog stanovanja smještenih u 11 stambenih jedinica i 4 korisnika psihosocijalne podrške. Starosna dob je u rasponu od 24 – 80 god. Prosječna životna dob iznosi cca 53 g. Ukupno je 13 ženskih osoba (30%) i 30 muških osoba (70%) u organiziranom stanovanju, a 50 % ženskih osoba i 50% muških osoba psihosocijalne podrške.

Kadrovski podaci: ukupno 49 djelatnika od čega 1 voditelj, 2 zastupnika, 4 radna instruktora, 1 medicinska sestra, 10 asistenata i 31 njegovatelj.

2. Ciljevi stručnog rada Podružnice

Podružnica Dugo Selo II pruža navedene usluge s ciljem:

- pružanje adekvatne razine podrške korisnicima u aktivnostima svakodnevnog života
- zadovoljavanja želja i potreba korisnika.

Ovi ciljevi provode se i ostvaruju uz poštivanje određenih principa rada: princip normalizacije, principa inkluzije i princip osobno usmjerenog pristupa.

Podružnica Dugo Selo II provodi usluge u skladu s individualnim interesima i željama korisnika, uz pružanje adekvatne podrške, u sljedećim područjima: aktivnosti u kućanstvu i lokalnoj zajednici, briga o zdravlju i sigurnosti, slobodno vrijeme, samozastupanje, širenje krugova podrške, radno-okupacijske aktivnosti i zapošljavanje u otvorenoj sredini. Rad s korisnicima provodi individualno i grupno, po programu socijalnih kompetencija, individualnim planovima korisnika, OUP-a i radno-okupacijskim planovima rada.

3. Aktivnosti s ciljem unaprjeđenja kvalitete usluge

Sve aktivnosti korisnika organizirane su prema planu i u skladu s njihovim potrebama, uz pružanje adekvatne podrške i poštivanje principa normalizacije, inkluzije i osobno usmjerenog pristupa. Osoba s intelektualnim i drugim teškoćama kroz poštivanje navedenih principa postaje aktivni član u kreiranju vlastitog života.

PRIJEM NOVIH KORISNIKA

U 2026. i nadalje ćemo raditi na prijemu funkcionalnijih korisnika iz lokalne zajednice s ciljem ulaska u program smanjene podrške organiziranog stanovanja, a sa krajnjim ciljem osamostaljivanja i izlaska iz sustava socijalne skrbi.

Cilj nam je u 2026. godini dodatno povećati broj korisnika psihosocijalne podrške i inovativne socijalne usluge odmor od skrbi.

Cilj nam je u 2026. godini proširiti lepezu socijalnih usluga na uslugu savjetovanja, socijalnog mentorstva i osobne asistencije.

RJEŠAVANJE STAMBENOG PROSTORA ZA USLUGU ORGANIZIRANOG STANOVANJA

S ciljem rješavanja stambenog prostora za uslugu organiziranog stanovanja na području Dugog Sela tijekom 2026 planira se.:

- izgradnja kuće na zemljištu Centra Stančić u Dugom Selu
- kupnja kuća u Dugom Selu u dogovoru s nadležnim Ministarstvom.

U 2026. godini ovo će biti jedan od glavnih ciljeva kako bi se postigla stabilnost i sigurnost stanovanja korisnika u vlastitom stambenom prostoru.

AKTIVNA PODRŠKA I OSAMOSTALJIVANJE U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Zadatak je svih djelatnika da pružaju adekvatnu razinu podrške kako bi korisnici bili samostalniji i zadovoljniji svojim životom.

Kako bi zadržali i podigli kvalitetu aktivne podrške planiramo u 2026. nastaviti sa mini edukacijama za djelatnike u Podružnici Dugo Selo II na temu „Aktivna podrška u radu s osobama s intelektualnim teškoćama“.

SAMAZASTUPANJE – cilj je i u 2026. nastaviti sa programom samozastupanja

OSOBNOM USMJERENOM PLANIRANJE – nastaviti sa izradom novih i revizija postojećih OUP-a za korisnike

ŠIRENJE KRUGOVA PODRŠKE- zadatak svih djelatnika i u 2026. kako bi se dodatno širili krugovi podrške korisnika

SMANJENJE SVEOBUHVAATNE PODRŠKE – u 2026. planiramo oformiti još jednu stambenu jedinicu sa smanjenom podrškom

PRONALAZENJE ZAPOSLENJA U OTVORENOJ SREDINI – cilj je zadržati postojeća i povećati broj radnih mjesta u otvorenoj sredini

AKTIVNOSTI DNEVNOG CENTRA – cilj je u 2026. širiti program rada Dnevnog centra i širiti suradnju sa lokalnom zajednicom. Rad s korisnicima provodi se po programu socijalne kompetencije i prema planu i programu sportske i stolarske radionice.

4. Suradnja sa stručnim tijelima, srodnim ustanovama i volonterima i lokalnom zajednicom

I nadalje nam je cilj održati suradnju sa stručnim djelatnicima i tijelima Centra Stančić te sa srodnim ustanovama s kojima smo i do sad imali kvalitetnu suradnju. Nadamo se da ćemo u 2026. suradnju sa lokalnom zajednicom podići na još veću razinu te ju dodatno proširiti.

Planiramo nastavak dobre suradnje sa Područnim Zavodom za socijalnu skrb Dugo Selo, volonterskim klubom Srednje škole u Dugom Selu, Srednjom frizerskom školom

Dugo Selo, Turističkom zajednicom Dugo Selo i Udrugom Biom iz Zagreba. Planiramo proširiti suradnju sa lokalnom zajednicom kroz suradnju sa osnovnim školama i pojedinim udrugama. I u 2026. godini planiramo nastavak suradnje s dosadašnjim poslodavcima korisnika zaposlenima u otvorenoj sredini i daljnje aktivnosti za proširivanjem kruga poslodavaca koji će zapošljavati korisnike u otvorenoj sredini.

U 2026. godini i dalje planiramo održati i unaprijediti suradnju s ERF-om i nama srodnim ustanovama. Sama suradnja do sad se pokazala obostrano korisna i u cilju nam je da nastavimo s dosadašnjim aktivnostima.

5. Suradnja s roditeljima i skrbnicima

Suradnju s roditeljima i skrbnicima želimo održati na postojećoj razini, a istu podići i na višu. Roditelji i skrbnici su važan faktor u našem radu i planiramo ih uključivati u naše programe kroz različite aktivnosti.

6. Događanja, izleti i sudjelovanja u lokalnoj zajednici

Korisnici Podružnice Dugo Selo II do sada su se na razne načine uključili u život lokalne zajednice te isto planiramo zadržati i u 2026. Planiramo se dodatno otvoriti prema lokalnoj zajednici: uključanjem većeg broja korisnika u psihosocijalnu podršku i uvođenjem novih socijalnih usluga / osobna asistencija, socijalno mentorstvo, savjetovanje/:

U 2026.godini plan nam je i nadalje dobra suradnja s lokalnom zajednicom kroz razne aktivnosti: prezentacija i prodaja novih proizvoda iz Dnevnog centra, prezentacija vještina stanara, obilazak i suradnja s fitness centrima, pilanama i stolarskim radionama u lokalnoj zajednici. Planiramo zadržati suradnju sa lokalnom firmom „Mareš“, a po potrebi pronaći nove obrtnike i privrednike u lokalnoj zajednici za kooperacijske poslove u Dnevnom centru.

U 2026. godini planiramo ljetovanje korisnika te niz manjih izleta kroz godinu.

Planiramo provođenje svih drugih aktivnosti kao i dodatno osamostaljivanje korisnika s ciljem da i osobe s intelektualnim teškoćama budu dio zajednice u kojoj žive i na svoj način pridonose snazi i različitosti društva.

7. Prijedlozi za poboljšanje rada Podružnice

- bitno je riješiti pitanje najma stambenog prostora za uslugu organiziranog stanovanja
- ishođenje vlastitog stambenog prostora za uslugu organiziranog stanovanja
- ulaganje i uređenje sadašnjih stambenih jedinica
- edukacije za djelatnike / aktivna podrška, smanjena podrška, analize rizika itd./
- potreba za proširenjem radnog i skladišnog prostora Dnevnog centra
- nabava još jednog službenog vozila.

Plan i program pripremila Branka Babić Seke, voditeljica Podružnice Dugo Selo II

PLAN I PROGRAM PODRUŽNICE SESVETE

1. Općenite informacije o Podružnici

Podružnica Sesvete ima sjedište u Novom Jelkovcu, u Ulici Borisa Papandopula 13. U podružnici pružamo uslugu organiziranog stanovanja za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama i mentalnim oboljenjima.

Na kraju 2025.godine imamo 40 korisnika smještenih u 8 stanova. Od ukupnog broja: 21 su muške osobe (52,5%), i 19 su ženske osobe (47,5 %). Raspon dobi je od 22 – 75 godine. Prosječna dob korisnika je 52.7 godina.

Kadrovski podaci:

Ukupno je 47 djelatnika od čega je 1 voditelj, 2 zastupnika, 1 medicinska sestra, 2 radna instruktora, 8 asistenata i 33 njegovatelja.

Jednom tjedno u Podružnicu Sesvete dolazi psiholog i socijalni radnik iz sjedišta Centra.

2. Ciljevi stručnog rada Podružnice

Podružnica Sesvete pruža uslugu organiziranog stanovanja s ciljem:

- pružanja potrebne podrške korisnicima u aktivnostima svakodnevnog života
- uključivanja u život i rad zajednice
- poštivanja želja, potreba i interesa korisnika.

Ovi ciljevi provode se i ostvaruju uz poštivanje određenih principa i to :

principa normalizacije, principa inkluzije i principa osobno usmjerenog pristupa.

Osoba s intelektualnim teškoćama kroz poštivanje navedenih principa postaje aktivni član u kreiranju svog života.

Planirani programi i područja rada s korisnicima:

- Program socijalnih kompetencija - aktivna podrška i osamostaljivanje u aktivnostima svakodnevnog života / aktivnosti u kućanstvu, u zajednici, kreativno korištenje slobodnog vremena, briga o zdravlju i sigurnosti/
- radno – okupacijske aktivnosti u Dnevnom centru
- samozastupanje
- osobno – usmjereno planiranje
- širenje krugova podrške
- pronalaženje zaposlenja u otvorenoj sredini

3. Aktivnosti s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada

U 2026. planiramo poboljšati rad kroz niz aktivnosti kako bi našim korisnicima unaprijedili kvalitetu života, uključili ih u život lokalne zajednice i potaknuli zajednicu da ih prihvate kao punopravne članove društva, istovremeno poštujući njihove potrebe, želje i interese.

PRUŽANJE NOVIH SOCIJALNIH USLUGA

Cilj nam je osim usluge organiziranog stanovanja pružati i nove socijalne usluge: psihosocijalna podrška, osobna asistencija, socijalno mentorstvo i savjetovanje.

AKTIVNA PODRŠKA I OSAMOSTALJIVANJE U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Tijekom 2026. godine sa korisnicima će se nastojati proširivati usvajanje aktivnosti svakodnevnog života s ciljem smanjivanja razine aktivne podrške za postojeće aktivnosti. Tu je važno naglasiti ulogu stručnih djelatnika koji u suradnji s asistentima određuju razinu podrške za navedene aktivnosti prema sposobnostima, željama i interesima korisnika.

Plan je poticati korisnike na što kreativnije korištenje slobodnog vremena kroz uključivanje u aktivnosti u lokalnoj zajednici radi stjecanja novih iskustava i upoznavanja novih sadržaja. Za dio korisnika vrlo je bitno i da zadrže postojeće sposobnosti na visoko funkcionalnom nivou.

SAMOZASTUPANJE

Plan je nastaviti sa radionicama samozastupanja za sve korisnike Podružnice s ciljem osvješćivanja mogućnosti izbora i donošenja odluka, te učenja socijalnih vještina. Metode rada će biti individualne ili grupne.

OSOBNOST –USMJERENO PLANIRANJE

Osobno – usmjereno planiranje podrške u fokus stavlja osobu s teškoćama i njene potrebe dozvoljavajući joj da sama odredi smjer u kojem želi razvijati vlastiti život. Nastaviti će se s izradom osobno-usmjerenih planova posebno za novo primljene korisnike i revizija postojećih.

SMANJENJE SVEOBUHVAATNE PODRŠKE

Većina korisnika Podružnice Sesvete ima sveobuhvatnu (24h) podršku.

Formiran je jedan stan u kojem korisnici imaju smanjenu podršku.

Plan je u 2026. godini ići na daljnje smanjivanje razine podrške u tom stanu – vodeći se protokolom vezanim uz smanjivanja podrške, uvježbavanjem, kontroliranjem, procjenom rizika i odlukom Stručnog tima.

Plan je u 2026. otvaranje još jedne stambene jedinice sa smanjenom podrškom.

ŠIRENJE KRUGOVA PODRŠKE

Zadatak stručne službe je da i u 2026. ulaže znatne napore kako bi korisnici što više, češće i kontinuirano dolazili u kontakte s drugim ljudima, te tako širili krugove podrške, kroz odlaske na organizirana druženja, radionice i sl.

PRONALAZENJE ZAPOSLENJA U OTVORENOJ SREDINI

Četvero korisnika je zaposleno na otvorenom tržištu po programu radno - okupacijskih aktivnosti. Planiramo da tako ostane i nadalje, uz nova zapošljavanja.

Cilj nam je pronaći radna mjesta koja bi bila prilagođena njihovim sposobnostima.

Plan je uspostaviti kontakte s potencijalnim poslodavcima u bližoj okolini /Bauhaus, Pevex, /

AKTIVNOSTI U DNEVNOM CENTRU

U 2026. godini planiran je nastavak sa svim aktivnostima koje su predviđene po programu rada socijalne kompetencije i stolarske radionice. Planira se proširenje rada kroz širenje suradnje s lokalnom zajednicom, te uključivanje korisnika kroz uslugu psihosocijalne podrške

4. Suradnja sa stručnim tijelima, srodnim ustanovama, volonterima i lokalnom zajednicom

U 2026. godini i dalje planiramo održati i unaprijediti suradnju s ERF-om (odrada studentske prakse, organizirani posjeti studenata, razmjena iskustava). Korisnici vrlo pozitivno reagiraju na druženje, izlaske i provođenje vremena sa studentima. Vrlo je važno nastaviti kvalitetnu suradnju s nadležnim Zavodima za socijalnu skrb naših korisnika. Nastaviti ćemo suradnju s O.Š. Luka, srednjom školom Jelkovec, Gradskom knjižnicom, te trgovačkim centrima Supernova i Park&Shop. Plan nam je proširiti suradnju na udruge u lokalnoj zajednici, te na potencijalne poslodavce koji bi zaposlili naše korisnike.

5. Suradnja s roditeljima i skrbnicima

Suradnju s roditeljima i skrbnicima želimo održati na postojećoj razini. Planiramo poticanje češćih kontakata roditelja/skrbnika sa zastupnicima i voditeljem s ciljem izmjene informacija i unapređenja kvalitete života korisnika. Roditelji su važan faktor u našem radu i planiramo ih uključivati u naše programe koliko god to bude moguće.

6. Planirani važni događaji, izleti, sudjelovanje u lokalnoj zajednici i rekreativne aktivnosti

Korisnici Podružnice Sesvete do sada su se na razne načine uključili u život zajednice i to kroz razne aktivnosti kao što su odlasci na mise, odlasci na koncerte, u kafiće, kod frizera, sportska događanja, odlasci u knjižnicu, šetnje, kupovine... itd. Planiramo se dodatno otvoriti prema lokalnoj zajednici uvođenjem novih socijalnih usluga. U 2026. g. planiramo nastavak suradnju s gradskom knjižnicom u Jelkovcu, sa župom Sv. Ivana Pavla II, humanitarnom udrugom „Dobra volja“, te s klubom „Sv. Franjo“ iz Zagreba. Nastavak suradnje s OŠ Luka i sa SŠ Jelkovec . U planu je proširiti suradnju i na

druge škole. Važno nam je nastaviti suradnju s trgovačkim centrima kako bi naši korisnici i dalje imali mogućnost promoviranja svojih radova na promotivno – prodajnim izložbama.

U 2026. osim ljetovanja korisnika planiramo manje izlete pojedinih stambenih jedinica, te jedan do dva veća izleta.

7. Prijedlozi za poboljšanja rada Podružnice

- Pronaći način za proširenje Dnevnog centra (pre mali prostor zbog kojeg dolazi do ograničenja u aktivnostima)
- Uvođenje novih usluga kako bi proširili suradnju s lokalnom zajednicom
- Ulaganje u uređenje sadašnjih stambenih jedinica (bojanje zidova, zamjena trošnog namještaja)
- Uključiti veći broj volontera koji bi dolazili u našu Podružnicu, družili se s korisnicima koji bi kroz ta druženja razvijali socijalne vještine
- Edukacija za djelatnike (aktivna podrška, smanjena podrška, podrška u radu s osobama s mentalnim oboljenjima)

Plan i program pripremila Snježana Levatić, voditeljica Podružnice Sesvete

PLAN I PROGRAM PODRUŽNICE VRBOVEC

1. Općenite informacije

Podružnica Vrbovec smještena je na adresi Zagrebačka 38 u Vrbovcu. Usluge koje pružamo su: stručna procjena, rana razvojna podrška, psihosocijalna podrška, boravak, savjetovanje, organizirano stanovanje, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, socijalno mentorstvo. Korisnička skupina su osobe s invaliditetom, djeca s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s poremećajima u ponašanju, članovi obitelji i udomiteljskih obitelji. Stručni rad kreira se i odvija prema individualnim potrebama djece te individualiziranom radu, a provode ga edukacijski rehabilitatori, odgojitelj, logopedi, psiholozi, radni terapeuti te fizioterapeut (vanjski stručnjak centra). S odraslim korisnicima rade asistent te njegovatelj u organiziranom stanovanju i radni instruktori. Radno vrijeme centra odvija se u dvije smjene.

Osnovni cilj rada je poboljšanje funkcioniranja djece i odraslih osoba kroz usvajanje novih vještina i znanja te održavanje već postojećih vještina. Stručni rad provodi se obzirom na teškoće i individualne karakteristike kako djece tako i odraslih osoba.

2. Ciljevi daljnjeg stručnog rada

Osnovni cilj rada je pružanje socijalnih usluga kako bi poboljšali kvalitetu življenja naših korisnika kao i njihovih obitelji. Provoditi će se kroz aktivnosti odgoja i edukacijske rehabilitacije, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, psihosocijalnog tretmana, socijalno-pedagoške podrške, pomoći pri socijalnom uključivanju, stjecanju komunikacijskih i socijalizacijskih vještina.

Stručni rad kreira se prema individualnim potrebama svakog korisnika. Provedenom inicijalnom procjenom nadležni Zavod donosi rješenje o usluzi koja je korisniku potrebna. Nakon opservacije izrađuje se individualni edukacijsko-rehabilitacijski plan koji obuhvaća edukacijske i rehabilitacijske postupke. Individualni edukacijsko-rehabilitacijski plan za korisnika kreira stručni tim u suradnji s roditeljima/udomiteljima, a sadrži kratkoročne i dugoročne ciljeve koji se kroz dogovoreni period evaluiraju.

U radu će se poštivati principi jednakosti, individualnosti, sistematičnosti, postupnosti, interesa i vođenja. Djelatnici o provedenim postupcima vode evidenciju kroz dnevne liste, izvješća, individualne, mjesečne, godišnje programe, stručna mišljenja o sposobnosti korisnika, dnevnik rada. Održavat će se redoviti sastanci sa nadležnim Zavodom za socijalni rad, kao i redoviti sastanci unutar samog stručnog tima u cilju što kvalitetnijeg rada (redovite revizije usluga, primjena najprimjerenijih metoda i tehnika u radu, poboljšanje i održavanje transdisciplinarnog načina rada).

Kroz predstojeću godinu planiramo nastaviti provoditi i unaprijediti redovite programe rada, te planiramo proširiti postojeće kroz nove aktivnosti. Daljnjim stručnim usavršavanjem uvoditi ćemo nove terapijske postupke i aktivnosti (prerada aromatičnog bilja, usluga integracije, poboljšati postojeće usluge..)

Radit će se i na usavršavanje novih usluga- pomoć pri integraciji u sustav odgoja i redovnog obrazovanja.

Sudjelovat ćemo u radu stručnih tijela Centra prema Zakonu, Statutu i godišnjem Planu i programu rada, kao i koordinirati rad s ravnateljicom i voditeljima ostalih ustrojbenih jedinica.

3. Aktivnosti za unapređenje kvalitete usluge

Planiramo intenzivirati uslugu savjetovanja kako bismo više u fokus stavili obiteljski usmjeren pristup. I dalje ćemo izrađivati tiskane materijale u cilju edukacije i senzibilizacije javnosti i roditelja djece s teškoćama. Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama, pohađanje stručnih edukacija i predavanja relevantnih za područje rada, čitanje stručne literature. Jačat ćemo kapacitete stručnjaka kroz edukacije, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama, predavanja relevantnih za područje rada.

4. Suradnja sa stručnim tijelima, srodnim ustanovama i lokalnom zajednicom

Planiramo nastaviti suradnju sa Zavodom, stručnim tijelima vrtića i škola s našeg područja djelovanja, gradom Vrbovec, pedijatrijskim ambulancama, Crvenim križem, volonterima, udrugama, te srodnim ustanovama, kao i raditi na tiskanom materijalu.

5. Suradnja s roditeljima/skrbnicima

Planiramo nastavak suradnje s roditeljima i udomiteljima kroz individualne ili grupne sastanke, kao i nastavak grupe podrške za roditelje. Suradnja s roditeljima/skrbnicima/udomiteljima odvijat će se kroz savjetovanje roditelja/skrbnika/udomitelja djece s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju s ciljem unaprjeđenja vlastitih roditeljskih i drugih vještina te poticanja razvoja djeteta. Održavat će se individualni i/ili grupni sastanci sa roditeljima prema potrebi. U suradnji s roditeljima kreirat će se ciljevi za njihovu djecu, a naše korisnike.

6. Izleti, važna događanja, aktivnosti u lokalnoj zajednici

Nastojati ćemo kroz godinu obilježiti Maskenbal, Valentinovo, Uskrs, Dan Centra, Dan jeseni, Svetog Nikolu, Božić. Također se planiramo aktivno uključiti na prodajne izložbe manifestacija u lokalnoj zajednici. Uključit ćemo se i na sportske susrete. Organizirat ćemo aktivnosti s ciljem senzibilizacije javnosti u suradnji s obrazovnim i drugim ustanovama te lokalnom zajednicom. Radit ćemo i na zapošljavanju odraslih korisnika, postizanju što veće samostalnosti i integracije u lokalnoj zajednici.

7. Prijedlozi poboljšanja rada

Kroz dodatna stručna usavršavanja, proširenjem aktivnosti te osluškujući potrebe naših korisnika, ali i potreba lokalne zajednice planiramo proširiti naše usluge te poboljšati postojeće. Plan nam je uključiti volontere i studente u rad s korisnicima prema potrebi.

Plan izradila i pripremila Antonija Smajo, vršitelj dužnosti voditelja Podružnice Vrbovec

PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

Plan rada uključuje nekoliko ključnih aktivnosti:

1. Praćenje projekata i provedba projektnih aktivnosti koje su u tijeku
2. Praćenje natječaja od interesa za ustanovu
3. Suradnja s rukovodstvom ustanove, stručnim tijelima, ustrojbenim jedinicama, odjelima i podružnicima kao i provedbenim tijelima vezanim uz provedbu projekata
4. Priprema i objava članaka i informacija na službenoj web stranici ustanove
5. Dodatno usavršavanje članica Tima

1.1. Provedba aktivnosti vezanih uz provedbu projekata „Energetska obnova Centra Stančić“

Predmet projekta je energetska obnova dijela kompleksa zgrada u sklopu Centra za rehabilitaciju Stančić u mjestu Stančić, Zagrebačka ulica 23. Zgrade ne zadovoljavaju zahtjeve u pogledu racionalne uporabe energije i toplinske zaštite u zgradama, a zbog loših karakteristika vanjske ovojnice imaju povećane toplinske gubitke. Cilj projekta je izvedba građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova kojima će se povećati ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje u iznosu od 93% , ušteda godišnje primarne energije u iznosu od 63% te udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji u iznosu od 56% u odnosu na stanje prije obnove. Građevinski radovi obuhvaćat će zahvate na vanjskim zidovima, zahvate na izolaciji stropa prema tavanu i djelomičnu zamjenu podova. Strojarski radovi obuhvaćat će ugradnju kondenzacijskih kotlova, solarnih kolektora za pripremu PTV-a te ugradnju sustava dizalica topline zrak/ voda za grijanje/ hlađenje i sustav dvocijevnog ventilo-konvektorskog grijanja/ hlađenja. Elektrotehničkim radovima predviđena je zamjena svih postojećih svjetiljaka s novim LED svjetiljkama.

Projekt je sufinanciran sredstvima EU, Operativnog programa NPOO. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.423.224,22 eura

Razdoblje provedbe projekta: od 24.07.2024. do 30.06.2026.

Voditeljica projekta: Helena Mihaljević (Razvojna agencija Zagrebačke županije)

1.2. Provedba i uspješan završetak projekta „Iznad spektra“ s kojim smo započeli u lipnju 2025. a trebao bi biti dovršen u lipnju 2026.godine.

Cilj projekta je povećati uključenost mladih osoba s poremećajem iz spektra autizma (PSA) u život lokalne zajednice te podignuti svijest javnosti o njihovim potrebama, sposobnostima i pravima.

Tijekom provedbe projekta provodit će se niz aktivnosti koje uključuju: kreativne i sportske radionice, zajedničke akcije s lokalnom zajednicom, planinarske izlete i kulturna događanja, informativne kampanje i okrugli stol na temu poremećaja iz spektra autizma.

Kroz projekt nastojimo smanjiti predrasude, potaknuti volonterstvo i osnažiti socijalne i komunikacijske vještine naših korisnika, doprinoseći tako njihovom mentalnom i tjelesnom zdravlju te većem osjećaju pripadnosti zajednici.

Projekt se temelji na zajedničkim vrijednostima, bogatom iskustvu i stručnosti tima CZR Stančić, a ujedno i pruža priliku mladima i članovima zajednice za volonterski angažman, stvaranje inkluzivnog okruženja te jačanje društvene povezanosti.

Projekt je financiran sredstvima Agencije za mobilnost i programe EU u sklopu programa Europske snage solidarnosti u iznosu od 7.560,00 €.

Voditeljica projekta: Petrina Raguž

1.3. Provedba daljnjih aktivnosti vezanih uz provedbu projekta „Odmorite, zaslužili ste!“

Projektom “Odmorite, zaslužili ste” i pružanjem inovativne socijalne usluge odmora od skrbi koja uključuje adekvatnu psihosocijalnu podršku i niz smislenih aktivnosti usmjerenih roditeljima njegovateljima (radionice s ciljem njihova osnaživanja i aktivnosti s ciljem njihove relaksacije i jačanja kapaciteta) kao i članovima njihovih obitelji o kojima sami skrbe, osnažit ćemo ih i unaprijediti njihovu kvalitetu življenja i pomoći im da se lakše i uspješnije nose s problematikom koja proizlazi iz njihova statusa. Projekt će se provoditi na području istočnog dijela Grada Zagreba i Zagrebačke županije u partnerstvu s društvom Crvenog križa Vrbovec a obuhvatiti će 20 roditelja-njegovatelja kao i članove njihovih obitelji o kojima skrbe i koji su ovisni o njihovoj podršci.

Projekt će provoditi mobilni tim u sastavu: socijalni radnik, psiholog, rehabilitator i dvoje njegovatelja.

Projekt je sufinanciran putem Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021.-2027. u iznosu od 144.268,33 €. Razdoblje provedbe projekta od 16.04.2025. do 16.0.2026.

Voditeljica projekta: Jasna Lesički

Ukoliko uspješno prođemo na natječaju „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije“ (referentni broj: PK.6.2.06), očekuje nas sredinom godine potpisivanje Ugovora i aktivan angažman u provedbi projektnih aktivnosti.

Sažetak projekta:

Radi daljnjeg razvoja procesa deinstitucionalizacije i prevencije deinstitucionalizacije planiramo izgraditi i opremiti stambeni objekt s dva stana na postojećoj parceli u Dugom Selu, kupiti i opremiti dodatnu kuću te urediti i

opremiti dva stana u Sesvetama za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom uz podršku stručnog osoblja. Nabavit ćemo vozila za prijevoz korisnika kao i daljnje širenje socijalnih usluga u zajednici te računalnu i didaktičku opremu, a okućnice urediti i ozeleniti radi poboljšanja kvalitete života korisnika.

2. Praćenje natječaja od interesa za ustanovu i izrada projektnih prijava
3. Suradnja s rukovodstvom ustanove, stručnim tijelima, ustrojstvenim jedinicama i podružnicama kao i provedbenim tijelima vezanim uz provedbu projekata je neophodna i nužna za planiranje projektnih aktivnosti, njihovu kvalitetnu realizaciju i praćenje kao i izradu periodičnih i završnih izvješća.
4. Priprema i objava članak o aktivnostima vezanim uz rad ustanove na službenim stranicama odvijat će se i nadalje po ustaljenom modelu.
5. Potrebno je kontinuirano voditi računa o profesionalnom usavršavanju članica tima vezano uz provedbu projektnih aktivnosti i stjecanje novih znanja iz tog područja.

Plan izradila i pripremila Jasna Lesički, voditeljica Tima

PLAN I PROGRAM RADA SA STUDENTIMA I VOLONTERIMA

Centar Stančić zajedno sa svojim Podružnicama ima dugu tradiciju uključivanja volontera i studenata u naše redovne aktivnosti pri pružanju socijalnih usluga osobama s intelektualnim i /ili mentalnim teškoćama.

Studenti/volonteri imaju priliku tijekom boravka u sjedištu ili u nekoj od naših podružnica upoznati se sa svim relevantnim informacijama te pružanjem socijalnih usluga uključujući njihovu vrstu i korisničke skupine kojima su usluge namijenjene kao i samu organizaciju i zakonsku podlogu djelovanja Centra kao i ostale podatke od kojih ćemo neke pobliže navesti:

- Upoznavanje s osobnim obvezama i odgovornostima, načinom postupanja prema korisnicima i suradnju s djelatnicima tijekom obavljanja prakse
- Određivanje mentora/kontakt osobe tijekom vježbeničkog/volonterskog boravka u ustanovi
- Upoznavanje s općim aktima Ustanove: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Kućni red, Sigurnost i zaštita na radu, Kodeks profesionalnog ponašanja, poštivanje službene i profesionalne tajne i slično
- Upoznavanje s nadležnostima, djelatnošću i ustrojstvom Centra
- Upoznavanje s organizacijom funkcioniranja Centra, organizacijom ustrojbenih jedinica i podjelom poslova u njima, te specifičnostima vezanim za navedeno
- Upoznavanje s osobitostima korisnika, s naglaskom na poštivanje njihova dostojanstva, privatnosti i prava
- Upoznavanje s planom i programom rada stručnih djelatnika
- Upoznavanje s radnim zadacima, obvezama i odgovornostima svih djelatnika Centra
- Upoznavanje s dokumentacijom i načinom vođenja iste kao i vođenjem dnevnika prakse

Studenti/volonteri će uz poštivanje akata Centra, svojih obveza i odgovornosti sudjelovati u radu sukladno vlastitim stručnim kompetencijama u sljedećim područjima:

- Druženje i rad s korisnicima (individualni ili grupni) u sklopu odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije i Odjela radnih aktivnosti prema dogovoru s mentorom/kontakt osobom ili prema napatku ravnatelja.
- Sudjelovanje u ostalim radnim zadacima pojedinih ustrojstvenih jedinica i podružnica sukladno vlastitoj stručnoj spremi i razini osobnih kompetencija a sve prema dogovoru s mentorom i kontakt osobom, odnosno voditeljem lokacije u sjedištu ili dislocirane jedinice
- Vođenje dnevnika prakse i ostale dokumentacije prema napatku mentora/kontakt osobe.
- Razmjena informacija, suradnja i koordinacija s djelatnicima i mentorom/kontakt osobom

Suradnja sa studentima u okviru studentske prakse:

S obzirom na izrazito uspješnu suradnju u prethodnim razdobljima, planira se nastavak suradnje s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Zdravstvenim Veleučilištem i

Studijskim centrom za socijalni rad Pravnog sveučilišta iz Zagreba a svi termini će se dogovoriti naknadno sukladno mogućnostima fakulteta i Centra.

U sklopu suradnje sa Zdravstvenim Veleučilištem, očekujemo dolazak studenata treće godine Radne terapije, koji će u sklopu kolegija “Stručna praksa 3” boraviti u Podružnicama Dugo Selo I i Vrbovec, studenti će imati priliku s upoznati način rada i funkcioniranja Podružnica koje između ostalog uključuju:

- Obilazak Podružnica
- Provođenje radne terapije u sklopu pružanja socijalnih usluga
- Radno-terapijska procjena
- Planiranje terapije/intervencije
- Provođenje terapije kroz pojedine komponente (senzoričke, motoričke, kognitivne, socijalno-emocionalne, psihosocijalne).

Svaki student nakon provedene prakse piše završno izvješće za potrebe studijskih obveza, te ispunjava anonimnu anketu o provedenom vremenu i zadovoljstvu stručne prakse.

U 2026. godini planira se nastavka suradnje s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom. Studenti će ovisno o kolegiju biti upućivane u stambene jedinice te provoditi vježbe i praksu. Aktivno su se uključivale u rad s korisnicima prateći svoj plan vježbi.

Osim obaveznog djela i programa koji o njemu ovisi, studenti će se uključivati u promoviranje službe, obilazak stanova, upoznavanja s načinom rada i dokumentacijom, te upoznavanje a korisnicima.

Vježbe se provode iz kolegija: “Osobno usmjereno planiranje”, “Program podrške odraslih osoba” i “Mentalno zdravlje”.

Pri tome studenti će se uključivati u svakodnevne aktivnosti stanara kroz radno-okupacijske i kreativne radionice u Dnevnom centru, u aktivnosti kreativnog provođenja slobodnog vremena, šetnje, kupovine, odlaske u knjižnicu i posudbu knjiga, upoznavanje s informatičkom pismošću, pripremi jednostavnijih jela i druge aktivnosti.

Suradnja s volonterima:

Tijekom 2025. godine imali smo suradnju s Volonterskim centrom Srednje škole Dugo Selo te se u 2026. godini planira nastavak suradnje. Učenici srednje škole će i dalje volontirati u Podružnici Dugo Selo II. Volontiranje je planirano u radionicama radnog dnevnog centra po danima kako slijedi:

- Ponedjeljak - glazbena radionica - slušanje različitih vrsta glazbe, pokazivanje instrumenata.
- Utorak - likovna radionica - izrada različitih kreativnih uradaka s prirodnim materijalima.
- Srijeda – sportska srijeda – izvođenje različitih sportskih vježbi – trčanje, boks, veslanje na ergometru, vožnja bicikla-
- Četvrtak – igranje društvenih igara – učenje pravila igara, turnir u jednostavnim igrama

- Petak – kulinarska radionica – izrada različitih domaćih jela i (ne)tradicionalnih jela

Pored navedenog, volonteri se mogu uključivati u ostale aktivnosti tijekom prigodnih manifestacija (maskenbal, Valentinovo i sl.). Također se mogu uključiti u rad stambene jedinice s ciljem organiziranja slobodnog vremena korisnika (razgovor, druženje uz muziku, šetnje s korisnicima uz podršku asistenta u stanu i sl.)

Planira se i očekuje nastavak suradnje s DM-om, gdje djelatnici poslovnice Dugo Selo dolaze volontirati u naše stambene jedinice- provedu dio dana s našim korisnicima, razgovaraju s njima te zajednički sudjeluju u aktivnostima svakodnevnog života. Djelatnici/volonteri se uključuju u svakodnevne aktivnosti slobodnog vremena naših korisnika.

S obzirom na interes za volonterskim angažmanom koji su iskazale Matice umirovljenika Peščenica i Sesvete, u koordinaciji s voditeljicom Odjela radnih aktivnosti planira se njihovo uključivanje u naredna događanja, druženja i radionice.

Plan i program pripremio: Benjamin Hukanović, voditelj Tima